

Na temelju članka 37.stavak (2) Statuta Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru broj 22-527-06/26 od 03.06.2026.godine, Upravno vijeće Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru, na sjednici održanoj dana 15.10.2026. godine, donosi

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA STUDENTSKI STANDARD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se osnivanje, sastav, način izbora i mandat Povjerenstva za studentski standard (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), uvjeti za kandidaturu, način sazivanja i održavanja sjednica, sudjelovanje studenata – stanara Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru (u daljnjem tekstu: Centar), način utvrđivanja stavova i zaključaka studenata, djelokrug rada Povjerenstva, prava i odgovornosti predsjednika i potpredsjednika, način opoziva, transparentnost rada, osnivanje sekcija te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.

(2) Povjerenstvo je predstavničko i koordinacijsko tijelo studenata – stanara Centra koje djeluje u interesu i za potrebe studentske zajednice.

(3) Povjerenstvo nema samostalnu odlučujuću ovlast o pitanjima iz nadležnosti Centra, već predstavlja, koordinira i prema Upravi Centra prenosi stavove, prijedloge, inicijative i zaključke studenata – stanara, utvrđene uz njihovo sudjelovanje i glasovanje, u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 2. (Cilj i načela rada)

(1) Rad Povjerenstva temelji se na načelima:

1. zastupanja interesa studenata – stanara;
2. neposrednog sudjelovanja studenata;
3. demokratičnosti i ravnopravnosti;
4. transparentnosti;
5. odgovornosti;
6. međusobnog uvažavanja i suradnje;
7. poštovanja propisa i akata Centra.

(2) Povjerenstvo je dužno djelovati na način kojim se omogućuje što veće uključivanje studenata u pitanja od značaja za njihov studentski standard i život u Centru.

II. SASTAV, IZBOR I MANDAT POVJERENSTVA

Članak 3. (Sastav Povjerenstva)

(1) Povjerenstvo čine:

1. predsjednik,
2. prvi potpredsjednik,
3. drugi potpredsjednik
4. predstavnik iz reda radnika.

(2) Predsjednika i potpredsjednike neposredno, slobodno i tajno biraju studenti – stanari Centra, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

(3) U radu Povjerenstva, bez prava odlučivanja ili glasovanja, sudjeluje predstavnik Centra kojeg imenuje Upravno vijeće Centra na prijedlog ravnatelja Centra.

Članak 4. (Mandat)

(1) Predsjednika i potpredsjednike imenuje Upravno vijeće Centra na mandat od četiri godine, na temelju konačnih rezultata provedenog izbornog postupka.

(2) Mandat počinje danom konstituiranja Povjerenstva.

(3) Mandat prestaje:

1. istekom mandata;
2. prestankom statusa studenta – stanara Centra;
3. ostavkom;
4. opozivom;
5. smrću;
6. iz drugih razloga utvrđenih ovim Pravilnikom.

(4) Ako mandat predsjednika ili potpredsjednika prestane prije isteka mandata, provode se izbori za tu funkciju za preostali dio mandata, u skladu s ovim Pravilnikom, nakon čega Upravno vijeće Centra imenuje izabranog kandidata.

(5) Iznimno, ako je zbog prestanka mandata većeg broja izabranih predstavnika onemogućeno redovito funkcioniranje Povjerenstva, izbori se mogu provesti prije redovitog izbornog roka.

Članak 5.
(Konačno imenovanje)

(1) Nakon provedenih i zaključenih izbora, Upravno vijeće Centra na prvoj narednoj sjednici donosi odluku o imenovanju predsjednika i potpredsjednika na temelju konačnih rezultata izbora.

(2) Upravno vijeće iz stavka (1) ovog članka imenuje predsjednika i potpredsjednike na temelju konačnih rezultata provedenog izbornog postupka, dok člana iz reda radnika imenuje Upravno vijeće.

III. UVJETI ZA KANDIDATURU

Članak 6.
(Uvjeti za kandidaturu za predsjednika i potpredsjednika)

Student – stanar može podnijeti kandidaturu za predsjednika i potpredsjednika Povjerenstva ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je student preddiplomskog ili diplomskog studija Sveučilišta u Mostaru;
2. da ima status redovitog studenta Sveučilišta u Mostaru;
3. da ima ostvaren smještaj u Centru za tekuću akademsku godinu;
4. da je proveo najmanje jednu akademsku godinu kao stanar Centra;
5. da mu u posljednja 24 mjeseca nije izrečena disciplinska mjera predviđena Pravilnikom o kućnom redu i uvjetima boravka studenata i posjetitelja u Studentskom centru Sveučilišta u Mostaru;
6. da priloži potvrdu Centra o aktivnom sudjelovanju u životu i aktivnostima Centra.

Članak 7.
(Provjera uvjeta za kandidaturu)

(1) Ispunjavanje uvjeta za kandidaturu provjerava Izorno povjerenstvo.

(2) Kandidatura koja ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom neće se prihvatiti.

(3) Kandidatu čija kandidatura nije prihvaćena mora se omogućiti uvid u razlog neprihvatanja kandidature.

IV. IZBORI

Članak 8.
(Raspisivanje izbora)

(1) Izbore za predsjednika i potpredsjednike Povjerenstva raspisuje Uprava Centra, odnosno ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti.

(2) Nakon konstituiranja Povjerenstva, redovite izbore raspisuje Povjerenstvo, a javni poziv objavljuje predsjednik Povjerenstva.

(3) Ako Povjerenstvo nije konstituirano ili nije u mogućnosti provesti izborni postupak, izbore raspisuje Uprava Centra, odnosno ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti.

Članak 9. (Javni poziv)

(1) Javni poziv za kandidiranje objavljuje se najmanje osam dana prije dana održavanja izbora.

(2) Javni poziv objavljuje se putem oglasne ploče Centra i drugih dostupnih kanala informiranja studenata.

(3) Javni poziv najmanje sadrži:

1. funkcije za koje se provode izbori;
2. uvjete za kandidaturu;
3. rok i način podnošenja kandidature;
4. mjesto, datum i vrijeme održavanja izbora;
5. način glasovanja;
6. način utvrđivanja rezultata;
7. način i rok objave rezultata.

Članak 10. (Način izbora)

(1) Predsjednika i potpredsjednike neposredno biraju svi studenti – stanari Centra.

(2) Izbori se provode neposrednim i tajnim glasovanjem.

(3) Svaki student – stanar ima jednako pravo glasa.

(4) Za predsjednika je izabran kandidat koji dobije najveći broj glasova.

(5) Za prvog i drugog potpredsjednika izabrani su kandidati koji, nakon predsjednika, ostvare najveći broj glasova za funkciju potpredsjednika.

(6) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj glasova koji utječe na izbor, provodi se drugi krug glasovanja između kandidata s jednakim brojem glasova.

Članak 11. (Izorno povjerenstvo)

(1) Za pripremu i provođenje izbora imenuje se Izorno povjerenstvo.

(2) Izorno povjerenstvo:

1. zaprima i provjerava kandidature;
2. utvrđuje konačnu listu kandidata;
3. organizira i provodi glasovanje;

4. utvrđuje rezultate glasovanja;
5. sastavlja zapisnik o provedenim izborima;
6. objavljuje konačne rezultate izbora.

(3) Član Izbornog povjerenstva ne može biti kandidat na izborima koje provodi.

(4) Prije konstituiranja prvog saziva Povjerenstva Izorno povjerenstvo imenuje Uprava Centra, odnosno ravnatelj Centra ili osoba koju on ovlasti.

(5) Nakon konstituiranja Povjerenstva Izorno povjerenstvo imenuje Povjerenstvo.

V. DJELOKRUG I NAČIN RADA POVJERENSTVA

Članak 12. (Djelokrug rada)

Povjerenstvo osobito:

1. prikuplja prijedloge, inicijative, primjedbe i potrebe studenata – stanara;
2. organizira njihovo razmatranje i raspravu;
3. omogućuje neposredno sudjelovanje studenata u pitanjima studentskog standarda;
4. koordinira aktivnosti studenata;
5. predstavlja zajedničke stavove i zaključke studenata prema Upravi Centra;
6. inicira rješavanje pitanja koja se odnose na smještaj, prehranu, higijenu, sigurnost, infrastrukturu, sadržaje i kvalitetu života u Centru;
7. prati realizaciju prihvaćenih prijedloga i inicijativa;
8. surađuje s Upravom Centra u pitanjima od interesa za studente;
9. informira studente o poduzetim aktivnostima;
10. obavlja druge poslove koji proizlaze iz ovog Pravilnika.

Članak 13. (Način zastupanja studenata)

- (1) Povjerenstvo zastupa studente – stanare na temelju stavova, prijedloga i zaključaka koje studenti utvrde svojim sudjelovanjem i glasovanjem.
- (2) Predsjednik i potpredsjednici ne mogu samostalno zauzimati stavove u ime svih studenata – stanara o pitanjima koja prethodno nisu razmatrana sa studentima, osim u hitnim situacijama kada je potrebno poduzeti radnje radi zaštite interesa studenata.
- (3) U slučaju iz stavka (2) ovog članka, predsjednik je dužan o poduzetim radnjama obavijestiti studente i Povjerenstvo na prvoj sljedećoj sjednici.
- (4) Povjerenstvo ne može preuzeti ovlasti Uprave Centra niti donositi odluke iz nadležnosti ravnatelja, Upravnog vijeća ili drugih tijela Centra.

VI. SUDJELOVANJE STUDENATA

Članak 14.

(Pravo studenata na sudjelovanje)

- (1) Svi studenti – stanari Centra imaju pravo sudjelovati u radu Povjerenstva.
- (2) Sudjelovanje studenata obuhvaća pravo:
 1. prisustvovati sjednicama;
 2. predlagati teme za raspravu;
 3. iznositi prijedloge, inicijative, primjedbe i pitanja;
 4. sudjelovati u raspravi;
 5. glasovati o prijedlozima i zaključcima koji se odnose na zajedničke interese studenata.
- (3) Povjerenstvo je dužno omogućiti ravnopravno sudjelovanje svih zainteresiranih studenata na način da pravovremeno i putem svih obavijesnih kanala informira studente o održavanju sjednica i ostalih aktivnosti Povjerenstva.

Članak 15.

(Utvrđivanje stavova i zaključaka studenata)

- (1) Stavovi i zaključci koji se iznose u ime studenata – stanara utvrđuju se glasovanjem studenata koji sudjeluju na sjednici.
- (2) Zaključak se smatra prihvaćenim ako za njega glasuje većina prisutnih studenata koji sudjeluju u glasovanju, osim ako ovim Pravilnikom nije drukčije određeno.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici sudjeluju u glasovanju pod jednakim uvjetima kao i ostali studenti – stanari.
- (4) Predsjednik ima odlučujući glas u slučaju jednakog broja glasova.
- (5) Ako se prijedlog ne prihvati potrebnom većinom, ne može se predstavljati kao zajednički stav studenata.
- (6) O rezultatu glasovanja vodi se bilješka u zapisniku.
- (7) Student stanar ili skupina stanara nisu ovlašteni samostalno poduzimati službene istupe, davati izjave niti pokretati inicijative u ime studenata stanara. Inicijative i prijedloge mogu podnositi Povjerenstvu u skladu s odredbama Pravilnika. Svako postupanje protivno ovim odredbama podliježe stegovnoj odgovornosti u skladu s člankom 22. Pravilnika o kućnom redu i uvjetima boravka studenata i posjetitelja u Studentskom centru Sveučilišta u Mostaru.

Članak 16.
(Prijedlozi studenata)

- (1) Student ili skupina studenata može podnijeti prijedlog, inicijativu, primjedbu ili zahtjev Povjerenstvu.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prijedlog koji podnese najmanje 20% studenata – stanara Centra.
- (3) Prijedlog iz stavka (2) ovog članka mora sadržavati jasno obrazloženu temu ili zahtjev.

VII. SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 17.
(Sazivanje sjednica)

- (1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu u roku od tri dana ako to pisanim putem zahtijeva:
 1. najmanje jedan član Povjerenstva; ili
 2. najmanje 20% studenata – stanara Centra.
- (3) Zahtjev iz stavka (2) točke 2. ovog članka mora sadržavati potpisnu listu i jasno obrazložen razlog za sazivanje sjednice.
- (4) Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka (2) ovog članka, sjednicu saziva prvi potpredsjednik.
- (5) Ako ni prvi potpredsjednik ne sazove sjednicu, sjednicu mogu sazvati studenti koji su podnijeli zahtjev iz stavka (2) točke 2. ovog članka, uz obvezu da o tome obavijeste članove Povjerenstva.
- (6) Sjednica sazvana na način iz stavka (5) ovog članka mora se održati najkasnije u roku od pet dana od isteka roka u kojem je sjednicu bio dužan sazvati predsjednik.

Članak 18.
(Poziv za sjednicu)

- (1) Poziv za sjednicu dostavlja se studentima putem oglasne ploče, elektroničkih kanala ili drugih odgovarajućih načina dostupnih studentima.
- (2) Poziv najmanje sadrži:
 1. datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;

2. prijedlog dnevnog reda;
3. eventualne materijale za raspravu.

(3) U hitnim slučajevima sjednica se može sazvati i u kraćem roku, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Članak 19. (Otvorenost sjednica)

Sjednice Povjerenstva otvorene su svim studentima – stanarima Centra i održavaju se isključivo u prostorijama Centra.

VIII. SUDJELOVANJE UPRAVE CENTRA

Članak 20. (Sudjelovanje predstavnika Uprave)

(1) Predstavnici Uprave Centra, uključujući ravnatelja, pomoćnike ravnatelja ili druge ovlaštene osobe, mogu sudjelovati na sjednicama Povjerenstva na poziv Povjerenstva.

(2) Predstavnik Uprave dužan je odazvati se pozivu ili odrediti odgovarajuću zamjenu kada se na dnevnom redu nalaze pitanja koja zahtijevaju očitovanje Uprave, osobito pitanja koja se odnose na:

1. smještaj;
2. prehranu;
3. infrastrukturne probleme i kvarove;
4. sigurnost i uvjete boravka;
5. izmjene cjenika;
6. druga pitanja iz nadležnosti Uprave Centra.

(3) Predstavnici Uprave imaju pravo sudjelovati u raspravi, davati objašnjenja, informacije i prijedloge, ali ne sudjeluju u glasanju studenata.

IX. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI

Članak 21. (Dužnosti predsjednika)

Predsjednik Povjerenstva:

1. predstavlja Povjerenstvo;
2. saziva i vodi sjednice;
3. predlaže dnevni red;
4. koordinira rad Povjerenstva;

5. osigurava sudjelovanje studenata u radu;
6. predstavlja stavove i zaključke studenata prema Upravi Centra;
7. prati provedbu zaključaka i inicijativa studenata;
8. obavlja druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 22.
(Potpredsjednici)

- (1) Prvi potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- (2) Drugi potpredsjednik pomaže predsjedniku i prvom potpredsjedniku u obavljanju njihovih dužnosti te ih zamjenjuje u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti kada prvi potpredsjednik nije u mogućnosti obavljati tu dužnost.
- (3) Predsjednik i potpredsjednici međusobno surađuju i odgovorni su studentima – stanarima za izvršavanje dužnosti koje su im povjerene.

X. KVORUM, GLASOVANJE I ZAPISNIK

Članak 23.
(Sudjelovanje i glasovanje)

- (1) Za rad Povjerenstva nije potreban poseban kvorum članova Povjerenstva, budući da u radu i odlučivanju o stavovima i zaključcima sudjeluju studenti – stanari Centra.
- (2) Glasovanje se provodi javno, osim kada studenti odluče da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ili kada je tajno glasovanje propisano ovim Pravilnikom.
- (3) Svaki prisutni student – stanar ima jedan glas.
- (4) Predstavnici Uprave Centra ne sudjeluju u glasovanju.

Članak 24.
(Zapisnik)

- (1) O svakoj sjednici vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik najmanje sadrži:
 1. datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
 2. broj i, prema potrebi, popis prisutnih studenata;
 3. prisutne članove Povjerenstva;
 4. prisutne predstavnike Uprave;
 5. dnevni red;
 6. bitne navode iz rasprave;
 7. prijedloge i inicijative;
 8. rezultate glasovanja;
 9. usvojene zaključke i stavove studenata.

(3) Zapisnik se objavljuje ili na drugi odgovarajući način stavlja na raspolaganje studentima, uz poštovanje propisa o zaštiti osobnih podataka.

XI. OPOZIV PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

Članak 25. (Pokretanje postupka opoziva)

(1) Studenti – stanari Centra mogu pokrenuti postupak opoziva predsjednika ili potpredsjednika ako smatraju da svoju funkciju ne obavlja odgovorno, ne zastupa interese studenata ili je izgubio povjerenje studentske zajednice.

(2) Postupak opoziva pokreće se pisanim zahtjevom najmanje 20% studenata – stanara Centra.

(3) Zahtjev mora sadržavati obrazloženje razloga za opoziv i potpisnu listu studenata koji podržavaju pokretanje postupka.

Članak 26. (Provođenje opoziva)

(1) Osobi čiji se opoziv traži mora se omogućiti da se prije glasovanja izjasni o navodima iz zahtjeva.

(2) O opozivu se odlučuje neposrednim i tajnim glasovanjem studenata – stanara Centra.

(3) Opoziv je proveden ako za opoziv glasuje većina studenata koji su pristupili glasovanju.

(4) Ako je predsjednik ili potpredsjednik opozvan, izbor nove osobe provodi se za preostali dio mandata, u skladu s ovim Pravilnikom, nakon čega Upravno vijeće Centra imenuje izabranog kandidata.

XII. TRANSPARENTNOST I INFORMIRANJE STUDENATA

Članak 27. (Transparentnost rada)

(1) Povjerenstvo je dužno studente redovito informirati o:

1. održanim sjednicama;
2. razmatranim pitanjima;
3. stavovima i zaključcima studenata;
4. inicijativama upućenim Upravi Centra;
5. odgovoru Uprave na podnesene inicijative, kada je odgovor dostavljen.

(2) Informiranje se provodi putem oglasne ploče Centra, elektroničkih kanala ili drugih odgovarajućih načina dostupnih studentima.

(3) Povjerenstvo je dužno osigurati da informacije budu dostupne svim studentima na jednak način.

XIII. SEKCIJE I UKLJUČIVANJE STUDENATA

Članak 28. (Osnivanje sekcija)

(1) Radi učinkovitijeg uključivanja studenata u aktivnosti Centra, Povjerenstvo može predložiti osnivanje stalnih ili povremenih sekcija za pojedina područja, interesne skupine ili projekte.

(2) Sekcije mogu djelovati u području kulture, sporta, zabave, edukacije, humanitarnih aktivnosti, zaštite okoliša i drugim područjima od interesa za studente.

(3) Povjerenstvo je dužno nakon osnivanja sekcije dostaviti Upravi Centra obavijest o osnivanju zajedno s imenom voditelja sekcije .

Članak 29. (Voditelj sekcije)

(1) Sekcijom koordinira voditelj kojeg, uz prethodnu suglasnost zainteresiranih studenata, imenuje Povjerenstvo.

(2) Voditelj sekcije odgovoran je za organizaciju aktivnosti sekcije i izvještavanje Povjerenstva o njezinu radu.

(3) Sekcije nemaju samostalne ovlasti izvan okvira utvrđenog ovim Pravilnikom i drugim aktima Centra.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30. (Prvi izbori i konstituiranje)

(1) Prvi izbori nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika provode se u skladu s njegovim odredbama.

(2) Nakon objave konačnih rezultata izbora, izabrani predsjednik i potpredsjednici konstituiraju Povjerenstvo.

(3) Danom konstituiranja novog saziva prestaje mandat prethodnog saziva Povjerenstva.

Članak 31.
(Izmjene i dopune Pravilnika)

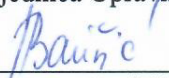
Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku po kojem je ovaj Pravilnik donesen.

Članak 32.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Centra, nakon što ga usvoji Upravno vijeće Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru.

Broj: 22-935-06/26
Mostar, 15.10.2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća



Ivana Barišić