

Na temelju članka 20a. stavak (1) Zakona o radu F BiH („Službene novine FBiH 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 44/22 i 39/24), čl. 44. Pročišćenog teksta Statuta Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru broj 85-XIX/23 od 03.03.2023. godine, Odluke Ravnatelja Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru o potrebi prijema u radni odnos broj: 21-716-01/25 od 11.09.2025. godine, Pravilnika o radu s organizacijom, sistematizacijom radnih mjesta, plaćama i drugim naknadama radnika Javne ustanove Studentski centar Sveučilišta u Mostaru broj 755-XIX/23 od 19.12.2023. godine Ravnatelj raspisuje

JAVNI OGLAS

Za prijem u radni odnos na radno mjesto:

1. Radno mjesto : REFERENT ZA KULTURU I EDUKACIJU- SEKTOR

DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, INFORMATIKE I RAZVOJA , -1 izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

Opis poslova : Obavlja poslove iz djelokruga kulturnih i edukacijskih aktivnosti za studente, sudjeluje u izradi plana razvoja ustanove, odgovoran je za informiranje službe odnosa s javnošću, marketinga i razvoja o događajima iz djelokruga rada u cilju informiranja javnosti, komunicira s vanjskim suradnicima iz oblasti kulture i rekreacije kroz provedbu aktivnosti, zastupa voditelja službe u poslovima kulture i edukacije kada ga voditelj za isto ovlasti, organizira tečajeve, seminare, predstave i druge događaje po nalogu nadređenog, odgovoran je racionalno planiranje i financijsko trošenje sredstava za potrebe svog djelokruga rada, vrši analizu postignutih ciljeva realiziranih aktivnosti iz djelokruga rada, komunicira s drugim studentskim domovima, Sveučilištem i drugim institucijama i ustanova kulture i edukacije, komunicira sa studentima kroz provođenje aktivnosti, sudjeluje u kreiranju pozitivnog imidža ustanove kroz svoj djelokrug rada, odgovoran je za čuvanje poslovne tajne i osobnih podataka.

Pored općih uvjeta za prijem, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- Viša stručna sprema (VI.) odgovarajuće struke (I.ciklus studija Bolonjskog procesa studiranja) ili SSS odgovarajuće stručne spreme
- Poznavanje rada na računalu,
- Pasivo poznavanje engleskog jezika

2. Radno mjesto : REFERENT ZA SPORT I REKREACIJU- SEKTOR

DRUŠTVENIH DJELATNOSTI, INFORMATIKE I RAZVOJA – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova : Obavlja poslove iz djelokruga sportskih i rekreativnih aktivnosti za studente, sudjeluje u izradi plana razvoja ustanove , odgovoran je za informiranje službe odnosa s javnošću, marketinga i razvoja o događajima iz djelokruga rada u cilju informiranja javnosti, komunicira sa vanjskim suradnicima iz oblasti sporta i rekreacije kroz provedbu aktivnosti, zastupa Voditelja službe u poslovima sporta i rekreacije kada ga Voditelj za isto ovlasti, vodi rekreativne usluge unutar ustanove (teretana i fitness centar), odgovoran je racionalno planiranje i financijsko trošenje sredstava za potrebe svog djelokruga rada, vrši analizu postignutih ciljeva realiziranih aktivnosti iz djelokruga rada, komunicira sa drugim studentskim domovima, Sveučilištem i srodnim institucijama kroz planiranje i realizaciju

projekata sportska i rekreacije, komunicira sa studentima kroz provođenje aktivnosti, sudjeluje u kreiranju pozitivnog imidža ustanove kroz svoj djelokrug rada, odgovoran je za čuvanje poslovne tajne i osobnih podataka.

Pored općih uvjeta za prijem, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- VŠS odgovarajuće stručne spreme (I .ciklus studija Bolonjskog procesa studiranja) ili SSS odgovarajuće stručne spreme
- Pasivno poznavanje engleskog jezika
- Poznavanje rada na računaru (MS office)

3. Radno mjesto : POMOĆNI KUHAR- SEKTOR ISHRANE I UGOSTITELJSTVA –

1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Opis poslova : obavlja poslove pranja i čišćenja kuhinje, sredstava rada i inventara, obavlja poslove pripreme namirnica i izdavanja hrane po pravilima struke i uputama glavnog kuhara i šefa kuhinje, obavlja poslove kuhara kada je to potrebno, po prethodnom nalogu glavnog kuhara ili osobe koje je u odsutnosti mijenja, sudjeluje u generalnom čišćenju kuhinje, obavlja ostale poslove prema potrebi i nalogu nadređenoga i ravnatelja, za svoj rad odgovara Pomoćniku ravnatelja za sektor ishrane i ugostiteljstva.

Pored općih uvjeta za prijem, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS/KV
- 1 godine radnog iskustva

4. Radno mjesto : ŠANKER -SEKTOR ISHRANE I UGOSTITELJSTVA, – 1

izvršitelj na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci

Opis poslova : toči i izdaje piće, osvježavajuće i tople napitke po narudžbi konobara, sprema tople napitke, održava čistoću posuđa koje se koriti tijekom rada kao i radnih prostorija, odgovara za propisno, kvalitetno i količinski ispravno izdavanje naručenog pića, odgovara za red u okviru radnog prostora koji koristi i za profesionalan odnos prema korisnicima usluga, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog i Ravnatelja.

Pored općih uvjeta za prijem, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- SSS/KV

I.

OPĆI UVJETI :

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina
- Da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (Napomena :samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak)
- Da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta (Napomena: samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje)

II.

Uz uredno popunjenu i vlastoručno potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave potrebno preuzeti na web stranici Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru – www.scm.ba) dostaviti sljedeću dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji:

- Životopis
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci)
- Uvjerenje iz matične knjige rođenih
- Dokaz o stručnoj spremi (ovjerena preslika diplome)
- Dokaz o radnom iskustvu - potvrda poslodavca koja obvezno mora sadržavati: osnovne podatke kandidata, stručnu spremu radnog mjesta na kojem je kandidat stekao radno iskustvo, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova na kojima je kandidat stekao radno iskustvo. (radna knjižica i potvrda nadležnog MIO/PIO o ostvarenom radnom stažu ne prihvaćaju kao dokaz o radnom iskustvu) – za poziciju 3.
- Izjavu o poznavanju engleskog jezika s dokazom za poziciju br. 1. i 2. (obrazac izjave potrebno preuzeti na web stranici Studentskog centra Sveučilišta u Mostaru – www.scm.ba)
- Dokaz o poznavanju rada na računar – za poziciju 1. i 2.
- Ovjerenu izjavu :
 - da se protiv njega ne vodi kazneni postupak

Napomena: Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku priju dostavljaju traženu dokumentaciju. U tom slučaju dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originale ili ovjerene preslike dokumenata, dok u drugim prijavama mogu dostaviti obične preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata.

III.

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihove obitelji HNŽ, kao i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ukoliko ispunjavaju opće i posebne uvjete radnog mjesta.

IV.

Kandidati čije su prijave uredne, potpune i blagovremene biti će pismenim putem obaviješteni o mjestu, datumu i vremenu održavanja pismenog dijela ispita.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenom ispitu ukoliko je osvojio najmanje 60 % bodova od ukupno 100% mogućih. Kandidat koji nije zadovoljio na pismenom ispitu nema pravo sudjelovanja u sljedećoj fazi izbornog procesa.

O mjestu, datumu i vremenu polaganja usmenog ispita kandidati će biti obaviješteni usmeno, telefonski ili putem e-maila.

Ako kandidat koji je uredno pozvan ne pristupi testiranju smatra se da je povukao svoju prijavu.

Natječaj ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u dnevnoj tiskovini (17.09.2025.godine).

Prijave s pripadajućom dokumentacijom dostaviti izravno na protokol ili putem pošte na adresu:

Studentski centar Sveučilišta u Mostaru,

Stjepana Radića 84A, 88 000 Mostar

s naznakom "Prijava na javni oglas- radno mjesto _____ “

Nepotpune i neblagovremene prijave se neće uzeti u razmatranje.

Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnositelja i koja sadrži sve podatke navedene u obrascu prijave.

Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta naznačenih kao što je navedeno u javnom oglasu za prijem u radni odnos.

Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u javnom oglasu za prijem u radni odnos.